

## 【學分抵免】線上操作說明

※請於輸入資料前詳讀本「申請公告」及「亞洲大學學分抵免及編級作業規定」；申請抵免之科目，如該課程已計入前一學位畢業學分者，不得辦理學分抵免。

※登錄路徑：學校首頁→使用對象：學生→「學生資訊系統」(登入)→[各項申請]→[抵免申請]

學生資訊系統：<http://webs.asia.edu.tw/stdinfo/>



※至「欲抵免課程」選擇【相同科系】或【不同科系】，點選或搜尋科目後，再輸入已修課程（原學校課程名稱）、學分數、成績。

★【相同科系】：同科系、基礎課程（基礎通識）、博雅通識課程之科目抵免等。

★【不同科系】：於「相同科系」找不到之科目，請至「不同科系」，依據課程所屬系所選填，將學分抵免為自由選修學分，自由選修學分數之認定依各學系所課程規劃規定。

### 範例（一）

**預抵免課程**

是否抵免同科系：

必選修：

課程名稱：

**填寫已修課程**

多科抵一科，請按此新增第二、三門科目（最多三科）

已修課程 1

課程名稱：

學分數：

成績：

上傳課綱：

課網僅接受PDF檔案  
紙本部分可用APP「掃描全能王」掃描成PDF檔案(可合併多頁)

**輸入已修及格之「課程名稱」、「學分數」及「成績」  
（非分數之成績亦可輸入 P[通過]）**

**每門科目均須附上  
課程大綱 PDF 檔**

**加入** **以上資料完成，按「加入」後，可繼續申請下一科抵免課程**

## 範例 (二)、多科抵一科

預抵免課程	
是否抵免同科系：	不同科系
必選修：	選修
課程名稱：	可輸入課程關鍵字搜尋

填寫已修課程	
多科抵一科，請按此新增第二、三門科目（最多三科）	
多科抵一科，請按此鍵新增科目	
已修課程 1	
課程名稱：	人力資源
學分數：	1
成績：	80
上傳課綱：	請選擇檔案 人力資源-課綱.pdf 預覽
課綱僅接受PDF檔案 紙本部分可用APP「掃描全能王」掃描成PDF檔案(可合併多頁) CS	
每門科目均須附上課程大綱 PDF 檔	
已修課程 2 X	
課程名稱：	課程名稱
學分數：	學分數
成績：	成績
上傳課綱：	請選擇檔案 您尚未選擇任何文件
課綱僅接受PDF檔案 紙本部分可用APP「掃描全能王」掃描成PDF檔案(可合併多頁) CS	
每門科目均須附上課程大綱 PDF 檔	
加入	以上資料完成，按「加入」後，可繼續申請下一科抵免課程

※ 送出申請前，請確認上傳「歷年成績單」(同一份成績單，僅需上傳一次共用)，另繳交原校核發「歷年成績單正本 1 份」至「所屬系辦」。

成績單上傳	
新增上傳欄位	
請選擇檔案 您尚未選擇任何文件 X	上傳成績單
其他佐證文件上傳	
新增上傳欄位	
請選擇檔案 您尚未選擇任何文件 X	

※ 在申請時間內可多次輸入申請，**請務必確認欲抵免學分均已輸入，避免遺漏。**

※ 送出申請後，如欲刪除抵免資料，請於申請時間內，Email 至教務處信箱：academic@asia.edu.tw 提供「學號」及「(抵免)申請序號」以予刪除；未送出前仍可進行資料刪除、新增等申請。

### 已添加的抵免課程

預抵免課程
年級：2 年級
課程名稱：專題講座 (三)
必選修：必修
課程種類：人工智慧博士學位學程
學分數：1

  

已修課程 1
課程名稱：專題研討 (一)
學分數：1
成績：75

未送出前，  
可按此鍵單筆刪除抵免資料

※ **如有抵免問題**，敬請於申請期間洽下列單位詢問。(學校總機：04-23323456)

1. 課程抵免問題→請洽各課程所屬單位(各學系/各單位網頁分機)
2. 抵免作業流程→請洽「註冊與課務組」(分機：3113、3124、3122、6279、6288)。
3. 系統操作、系統錯誤請洽「資訊處」。(分機：3531)。