

亞洲大學
資訊工程學系
○○學年度

學生校外實習成果報告書

實習期間：自 年 月 日至 年 月 日

系級別：資訊工程學系 年 班

姓名：

學號：

目 錄

一、	學生基本資料.....
二、	學生實習同意書.....
三、	家長同意書.....
四、	實習廠商同意書.....
五、	實習廠商基本資料.....
六、	實習工作性質說明.....
七、	行文.....
八、	自我考量表.....
九、	校外實習報到單.....
十、	校外實習評量表.....
十一、	實習雙週誌(一).....
十二、	實習雙週誌(二).....
十三、	實習總心得.....
十四、	實習成果.....
	○○文件.....
	○○作品.....
	○○活動.....
	○○企劃.....
十五、	附件.....

一、 學生資本資料

姓名		年級	
永久地址			
實習期間地址			
實習期間電話	(DAY)	(NIGHT)	
緊急聯絡人		關係	電話
實習期間保險	<input type="checkbox"/> 全民健保 <input type="checkbox"/> 勞保 <input type="checkbox"/> 其他 (可複選)		

<附上保險證明>

二、 學生實習同意書

本人_____為亞洲大學 資訊工程學系學生，為增進個人專業能力與實務經驗，申請自民國____年____月____日起至民國____年____月____日止（上列期間未含本人與廠商簽訂之自願延長實習期間），前往由本人自尋單位或系所推薦之廠商進行校外實習。

實習期間本人願配合督導及遵守各項實習規章，服從學校實習輔導教師及實習單位指導人員之教導，並隨時注意交通及住宿安全。

依本系實習成績考核評定之校外實習成績及格者，以通過**專業實習**課程論定。並獲得該課程之學分。

此致

亞洲大學 資訊工程學系

學生姓名:(簽章)

住 址:

身份證字號:

電 話:

中 華 民 國

年

月

日

三、 家長同意書

茲同意人子弟_____就讀亞洲大學

資訊工程學系_____年_____班至_____實習，

實習期間自 _____年_____月_____日至 _____年_____月_____日止。

此致

亞洲大學

家長簽章：

中華民國

年

月

日

四、實習廠商同意書

_____ (公司) 同意亞洲大學

資訊工程學系__年__班學生_____至本單位實習。

實習期間自__年__月__日至__年__月__日止。

此致

亞洲大學

公司名稱印：

負責人簽章：

中華民國

年

月

日

五、 實習廠商基本資料

公司（單位）名稱	
公司（單位）地址	
實習地址	
公司（單位）電話	
公司（單位）傳真	
公司主要產品名稱	
公司實習聯絡人	
聯絡電話	
公司執照證號	
營利事業證號	

六、 實習工作性質說明

實習部門名稱：

實習專長領域：

主要實習項目說明：(50~100字)

七、 行文

八、實習自我考量表

實習單位	
	<p>一、實習單位的考量？</p> <p>二、我對實習單位的了解？</p> <p>三、期許實習後，獲得什麼？</p> <p>四、將如何完成實習工作並展現自己的能力？</p> <p>五、已有心理準備，對實習工作充滿信心？</p> <p>六、給學弟妹的建議（推薦與否）</p>

九、 校外實習報到單

資訊工程學系 ____年 ____班學生_____於____年____月
____日 ____午____時 ____分，至____(縣)市_____ (公司)
向_____先生(女士)報到。

如未依規定報到，將依校規議處。

亞洲大學

.....

回函

敬請_____公司(實習機構名稱)，加蓋公司後，於五日內將本
回函傳真至(04)2330-5824，資訊工程學系謝謝您的合作。

實習學生未依規定報到。

實習學生依規定時間報到，

報到時間： 月 日 時 分

公司章：

十、 校外實習評量表

學生姓名：_____ 實習機構名稱：_____

學號：_____ 班級：_____ 評量者姓名：_____

實習期間：_____ 年_____ 月_____ 日 至 _____ 年_____ 月_____ 日

填表說明：

- 1、本表為評量學生實習表現，請評估後於下列適當位置打「✓」
- 2、請於本評估表填上總成績，以100分為總分。
- 3、優(100-90) 良(89-80) 中(79-70) 差(69-60) 劣(60以下)

考核內容	優	良	中	差	劣
1、工作效率	<input type="checkbox"/>				
2、責任感	<input type="checkbox"/>				
3、工作之勤惰情形	<input type="checkbox"/>				
4、實習期間出席情況	<input type="checkbox"/>				
5、主動性	<input type="checkbox"/>				
6、建議之接受度	<input type="checkbox"/>				
7、人際關係的和諧度	<input type="checkbox"/>				
8、貫徹要求之程度	<input type="checkbox"/>				
10、儀容、態度與禮貌	<input type="checkbox"/>				
11、學生整體表現之評定	<input type="checkbox"/>				
總成績	_____				

對學生工作表現的建議

評量日期_____ 評量者簽章_____

書寫格式：字型以標楷體，文字大小12，固定行高20。

書寫內容：請確實地逐項填寫，將作為專業實習課程的參考依據。

書寫模式：請統一使用電腦打字，保持畫面整齊度。

十三、 實習總心得

班級 _____	學號 _____	姓名 _____
實習單位名稱 _____		

書寫格式：字型以標楷體，文字大小 12，固定行高 30。

書寫內容：實習心得請約莫書寫 400-500 字左右。

書寫模式：請統一使用電腦打字，保持畫面整齊度。

十四、 實習成果

十五、 附件

實習成果書應須注意事項：

- 壹、 請以電腦打字方式記錄，如遇需親筆簽名或需手寫之文件，則以影本代替即可。
- 貳、 若有照片、圖示請以彩色輸出，附加在成果書內。
- 參、 實習雙週誌需依每人實習時間長短而增減（至少 2 份）。
- 肆、 請於實習完成結束後，15 天內繳交成果書至系所存查。
- 伍、 需裝訂成冊，含冊封、封面、封底、目錄需使用統一規格，使得以繳交。
- 陸、 需繳交電子檔案光碟一份。連同成果書繳至系所存查。
- 柒、